

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Febrero de 2024.

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe Mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gilberto Orlando Mérida Avila</u>	CUI:	<u>2210424901326</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-398-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18196209</u>
Número de Factura:	<u>2442480269</u>	Serie:	<u>938C0809</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos; de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con Promotores Municipales del Departamento asignado.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la Supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realicen los Promotores Municipales en el Departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no Federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Se apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoyé a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.
10. Apoyé a la Promotora Municipal de San Andrés Xecul a realizar gestiones en la municipalidad del mencionado Municipio a efecto de conseguir espacios físicos, para la ejecución de actividades deportivas y recreativas en el Salón Municipal con el grupo etario mujer.
11. Brindé apoyo al Promotor Municipal de San Bartolo A.C. en los centros permanentes de la Aldea Patulup, con los grupos etarios que tiene bajo su cargo específicamente Niñez y Juventud, donde se entregaron regalos gestionados con personas colaboradoras del lugar a efecto de motivarlos para que asistan a las actividades que son programadas por el Promotor en estos centros donde los beneficiarios son de escasos recursos.

Gilberto Orlando Mérida Avila  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Léster André Ruyán Borraro  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Léster André Ruyán Borraro**  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)